



Утверждаю:

Летунова И.С.

(приложение к приказу от 29.12.2017г. № 59)

**Муниципальное задание**  
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей»  
**на 2018 год и плановые периоды 2019-2020 годы**  
**Часть 1**  
**на оказание муниципальной услуги**

1. Наименование муниципальной услуги - Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций
2. Потребители муниципальной услуги – физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги

Таблица 1

№№ п/п	Содержание услуги/ условия (формы) оказания	Наименование показателя качества	Ед. изм.	Значения показателя качества муниципальной услуги		
				текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выставки (экспозиции) из собственных фондов музея/ в стационарных условиях	Доля индивидуальных посещений в общем количестве посещений музея	%	30	30	30
2.	Выставки (экспозиции) из собственных фондов музея/ вне стационара в пределах или за пределами муниципального образования	Увеличение количества выставочных показов по отношению к предшествующему отчетному году (вне музея)	%	6	6	6

## 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Таблица 2

№№ п/п	Содержание услуги/ условия (формы) оказания	Наименование показателя объема	Ед. изм.	Значения объема муниципальной услуги		
				очередной фи- нансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выставки (экспозиции) из собственных фондов музея/ в стационарных условиях	Количество по- сетителей	чел.	5060	5090	5120
2.	Выставки (экспозиции) из собственных фондов музея/ вне стационара в пределах или за пределами муниципального образования	Количество по- сетителей	чел.	4540	4610	4660
3.	Итого:			9600	9680	9780

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги: Закон от 09.10.1992г. 3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральный закон от 26.05.1996 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации», Закон Иркутской области от 18.07.2008 № 45-оз «О музейном деле в Иркутской области», приказ Управления культуры Администрации города Усть-Илимска от 07.12.2016 № 121 «Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по публичному показу музейных предметов, музейных коллекций».

## 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информационные стенды в учреждении	Информация о режиме работы, справочные телефоны. Информация о мероприятиях и экспозициях (выставках).	По мере поступления новой информации
2.	Официальный сайт Администрации города, сайт учреждения	Информация о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах учреждения, порядок предо-	По мере поступления новой информации

		ставления муниципальной услуги. План проведения мероприятий. Информация об экспозициях (выставках).	
3.	Размещение информации в средствах массовой информации города	Освещение подготовки и проведения мероприятий	По мере поступления новой информации
4.	Посредством телефонной, электронной связи	Запрашиваемая информация	По мере поступления запросов

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Таблица 4

№№ п/п	Содержания муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления	Предельная цена (тариф), единица измерения
1	2	3	4
1.	Входная плата: билет для взрослого билет для пенсионера билет для школьника билет для дошкольника	Положение об организации оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Краеведческий музей». Утверждено Приказом МБУК «Краеведческий музей» от 30.12.2015 г. (Приложение №1).	100 рублей. 50 рублей. 50 рублей 50 рублей
2.	Экскурсионное обслуживание на тематическую экскурсию: билет для взрослого билет для пенсионера билет для школьника билет для дошкольника		160 рублей. 110 рублей. 100 рублей. 80 рублей.

3.	Экскурсионное обслуживание на обзорную экскурсию: билет для взрослого билет для пенсионера билет для школьника билет для дошкольника		160 рублей. 110 рублей. 100 рублей. 80 рублей.
4.	Экскурсионное обслуживание на тематическое мероприятие: билет для взрослого билет для пенсионера билет для школьника билет для дошкольника		160 рублей. 110 рублей. 100 рублей. 80 рублей.
5.	Экскурсионное обслуживание на передвижные выставки: - билет для взрослого - билет для пенсионера - билет для школьника - билет для дошкольника		160 рублей. 110 рублей. 100 рублей. 100 рублей.
6.	Экскурсия по городу (не менее 10 человек)		200 рублей.

## 7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Таблица 5

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль
1	2	3	4
1.	Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии	Ежемесячно	Управление культуры
2.	Обобщение, анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением	Ежеквартально	Управление культуры
3.	Анализ обращений, жалоб посетителей учреждения	Ежеквартально	Управление культуры
4.	Посещение мероприятий	Ежемесячно	Управление культуры
5.	Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания	Ежегодно	Управление культуры
6.	Проведение внеплановых проверок на качество предоставляемой услуги	По поступлению жалоб на качество услуг	Управление культуры
7.	Принятие отчетов по выполнению муниципального задания	до 8 числа месяца, следующего за	Управление культуры

ния	отчетным до 01 февраля следующего года
-----	---

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания \*

Таблица 6

№№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя качества (ед.изм.)			Значение показателя объема в натуральных показателях (ед.изм.)		
		плановое	фактическое	отклонение	плановое	фактическое	отклонение
1.							
2.							

8.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

При необходимости Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей» предоставляет Управлению культуры Администрации города Усть-Илимска отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет семь процентов.

## Часть 2

### на выполнение муниципальной работы

#### Раздел I

1. Наименование выполняемой работы – Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

2. Характеристика выполняемой работы

2.1. Показатели, характеризующие качество выполняемой работы

Таблица 7

№№	Содержание работы/ условия	Наименование	Ед.	Значения показателя качества муниципальной работы
----	----------------------------	--------------	-----	---

п/п	(формы) выполнения	показателя качества	изм.	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Создание и поддержание нормативных условий хранения и обеспечения безопасности музейного фонда (в стационарных условиях)	Темп роста формирования и учета основного музейного фонда по сравнению с предыдущим годом	%	1,5	1,5	1,5

## 2.2. Объем выполняемой работы (в натуральных показателях)

Таблица 8

№№ п/п	Содержание работы	Наименование показателя объема	Ед. изм.	Значения объема муниципальной работы		
				очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Создание и поддержание нормативных условий хранения и обеспечения безопасности музейного фонда (в стационарных условиях)	количество предметов	ед.	10229	10254	10274
1.1.	основной фонд			3560	3575	3585
1.2.	вспомогательный фонд			6669	6679	6689

## 3. Порядок контроля за выполнением работы

Таблица 9

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль
1	2	3	4
1.	Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии	Ежемесячно	Управление культуры
2.	Обобщение, анализ отчетной документации, предо-	Ежеквартально	Управление культуры

	ставляемой учреждением		
3.	Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания	Ежегодно	Управление культуры
4.	Принятие отчетов по выполнению муниципального задания	до 8 числа месяца, следующего за отчетным до 01 февраля следующего года	Управление культуры

4. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения работы: отмена (прекращение) или приостановление полномочий по выполнению соответствующей муниципальной работы; исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы; ликвидация или реорганизация учреждения.

5. Требования к отчетности о выполнении работы

5.1. Форма отчета о выполнении работы

Таблица 10

№№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя качества (ед.изм.)			Значение показателя объема в натуральных показателях (ед.изм.)		
		плановое	фактическое	отклонение	плановое	фактическое	отклонение
1.							
2.							

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении работы

Отчет о выполнении муниципального задания на выполнение муниципальной работы предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) работы

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет семь процентов.

## Раздел II

1. Наименование выполняемой работы – Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок

2. Характеристика выполняемой работы

2.1. Показатели, характеризующие **качество** выполняемой работы

Таблица 11

№№	Содержание работы/ условия (формы) выполнения	Наименование	Ед.	Значения показателя качества мун. работы
----	---	--------------	-----	--

п/п		показателя качества	изм.	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Разработка научного содержания экспозиции, её архитектурно-художественного решения и технического оснащения / в стационарных условиях	Доля представленных на экспозициях (выставках) посетителю музейных предметов и музейных коллекций от музейного фонда	%	24	24	24
2.	Разработка научного содержания экспозиции, её архитектурно-художественного решения и технического оснащения / вне стационара в пределах/за пределами муниципального образования		%	7	7	7

## 2.2. Объем выполняемой работы (в натуральных показателях)

Таблица 12

№№ п/п	Содержание работы	Наименование показателя объема	Ед. изм.	Значения объема муниципальной работы		
				очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Разработка научного содержания экспозиции, её архитектурно-художественного решения и технического оснащения (в стационарных условиях)	количество экспозиций	ед.	10	10	10
2.	Разработка научного содержания экспозиции, её архитектурно-художественного решения и технического оснащения / вне стационара в пределах/за пределами муниципального образования		ед.	6	6	6
3.	Итого:			16	16	16

## 3. Порядок контроля за выполнением работы

Таблица 13

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль
-------	----------------	---------------	---------------------------------

1	2	3	4
1.	Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии	Ежемесячно	Управление культуры
2.	Обобщение, анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением	Ежеквартально	Управление культуры
3.	Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания	Ежегодно	Управление культуры
4.	Принятие отчетов по выполнению муниципального задания	до 8 числа месяца, следующего за отчетным, до 01 февраля следующего года	Управление культуры

4. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения работы: отмена (прекращение) или приостановление полномочий по выполнению соответствующей муниципальной работы; исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы; ликвидация или реорганизация учреждения.

5. Требования к отчетности о выполнении работы

5.1. Форма отчета о выполнении работы

Таблица 14

№№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя качества (ед.изм.)			Значение показателя объема в натур. показателях (ед.изм.)		
		плановое	фактическое	отклонение	плановое	фактическое	отклонение
1.							
2.							

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении работы

Отчет о выполнении муниципального задания на выполнение муниципальной работы предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) работы.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет семь процентов.