ПРИЛОЖЕНИЕ
утверждено приказом Управления культуры
Администрации города Усть-Илимска
от 30.12.2020г. № 142

Муниципальное задание

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей»
на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

Часть 1
на оказание муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги - Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (ББ69)
2. Потребители муниципальной услуги – физические лица
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **объём** муниципальной услуги

Таблица 1

Номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги/Условия (формы) оказания	Показатель объёма муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
		Наименование показателя	Единица измерения	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	3	5	6	7	8	9
910200О.99.0.ББ69АА00000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций/ с учетом всех форм/ в стационарных условиях	003 Число посетителей	чел.	5 120	5 150	5 180
		Количество выставок	ед.	10	10	10
910200О.99.0.ББ82АА01000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций/ с учетом всех форм/ вне стационара	003 Число посетителей	чел.	2200	3 760	3 790
		004 Количество выставок	ед.	3	5	5

3.2. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги

Таблица 2

Номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги/Условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества		
		Наименование показателя	Единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год
2	3	5	6	7	8	9
910200О.99.0.ББ69АА00000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций/ с учетом всех форм/ в стационарных условиях	031 Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	ед.	1 200	1 250	1 300
910200О.99.0.ББ82АА01000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций/ с учетом всех форм/ вне стационара	008 Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	%	1,5%	1,5%	1,5%

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги: Закон от 09.10.1992г. 3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральный закон от 26.05.1996 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации», Закон Иркутской области от 18.07.2008 № 45-оз «О музейном деле в Иркутской области», приказ Управления культуры Администрации города Усть-Илимска от 07.12.2016 № 121 «Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по публичному показу музейных предметов, музейных коллекций».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информационные стенды в учреждении	Информация о режиме работы, справочные телефоны. Информация о мероприятиях и экспозициях (выставках).	По мере поступления новой информации
2.	Официальный сайт Администрации	Информация о местонахождении, режиме работы,	По мере поступления новой информа-

	города, сайт учреждения	контактных телефонах учреждения, порядок предоставления муниципальной услуги. План проведения мероприятий. Информация об экспозициях (выставках).	ции
3.	Размещение информации в средствах массовой информации города	Освещение подготовки и проведения мероприятий	По мере поступления новой информации
4.	Посредством телефонной, электронной связи	Запрашиваемая информация	По мере поступления запросов

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Таблица 4

№№ п/п	Содержания муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления	Предельная цена (тариф), единица измерения
1	2	3	4
1.	Входная плата: билет для взрослого билет для пенсионера билет для школьника билет для дошкольника	Приказ об установлении цен на платные услуги в муниципальном бюджетном учреждении «Краеведческий музей» от 30.12.2020 г. № 80	150 рублей. 100 рублей. 100 рублей 50 рублей
2.	Экскурсионное обслуживание на тематическую и интерактивную экскурсию: билет для взрослого билет для пенсионера билет для школьника билет для дошкольника		200 рублей. 150 рублей. 150 рублей. 100 рублей.
3.	Экскурсионное обслуживание на обзорную экскурсию:		

	билет для взрослого билет для пенсионера билет для школьника билет для дошкольника		200 рублей. 150 рублей. 150 рублей. 100 рублей.
4.	Экскурсионное обслуживание на тематическое мероприятие: билет для взрослого билет для пенсионера билет для школьника билет для дошкольника		200 рублей. 150 рублей. 150 рублей. 100 рублей.
5.	Экскурсионное обслуживание на передвижные выставки: - билет для взрослого -билет для пенсионера - билет для школьника - билет для дошкольника		200 рублей. 150 рублей. 150 рублей. 100 рублей.
6.	Экскурсия по городу (не менее 10 человек)		200 рублей.

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Таблица 5

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль
1	2	3	4
1.	Контроль над расходованием средств, выделенных в виде субсидии	Ежемесячно	Управление культуры
2.	Обобщение, анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением	Ежеквартально	Управление культуры
3.	Анализ обращений, жалоб посетителей учреждения	Ежеквартально	Управление культуры
4.	Посещение мероприятий	Ежемесячно	Управление культуры
5.	Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания	Ежегодно	Управление культуры
6.	Проведение внеплановых проверок на качество предоставляемой услуги	По поступлению жалоб на качество услуг	Управление культуры
7.	Принятие отчетов по выполнению муниципального задания	до 8 числа месяца, следующего за отчётным, до 18 декабря текущего года, до 01 февраля года, сле-	Управление культуры

		дующего за отчетным		

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания *

Таблица 6

№№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя качества (ед. изм.)			Значение показателя объема в натуральных показателях (ед. изм.)		
		плановое	фактическое	отклонение	плановое	фактическое	отклонение
1.							
2.							

8.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги представляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным. В целях осуществления контроля над выполнением муниципального задания Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей» представляет предварительный отчет за год в срок не позднее 18 декабря текущего года.

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

При необходимости Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей» предоставляет Управлению культуры Администрации города Усть-Илимска отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания

9.1. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема и качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 7 (семь) процентов.

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (в том числе неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, ограничения деятельности учреждения) мероприятия могут быть переведены в онлайн-режим (с внесением соответствующих изменений в муниципальное задание учреждения и в журналы учета мероприятий); в отчете о выполнении муниципального задания указывается информация о проведенных онлайн-мероприятиях и количестве посещений таких мероприятий на официальном сайте учреждения по следующей форме:

Часть 2
на выполнение муниципальной работы
Раздел I

1. Наименование выполняемой работы – Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей муниципальной работы – в интересах общества

3. Характеристика выполняемой работы

3.1. Показатели, характеризующие **качество** выполняемой работы

Таблица 7

Номер реестровой записи	Содержание работы	Наименование показателя качества	Ед. изм.	Значения показателя качества муниципальной работы		
				2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6	7
910210.Р.42.1.00710001000	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций, с учетом всех форм, в стационарных условиях	Темп роста формирования и учета основного музейного фонда по сравнению с предыдущим годом	%	0,27	0,14	0,14
		Число предметов основного фонда, внесенных в Государственный каталог Музейного фонда РФ	ед.	500	500	500

3.2. Показатели, характеризующие **объём** выполняемой работы (в **натуральных показателях)**

Таблица 8

Номер реестровой записи	Содержание работы	Наименование показателя объема	Ед. изм.	Значения объема муниципальной работы		
				2021 г.	2022 г.	2023 г.

1	2	3	4	5	6	7
910210.Р.42.1.00710001000	Создание и поддержание нормативных условий хранения и обеспечения безопасности музейного фонда	Количество предметов	ед.	9858	9883	9900
	основной фонд			3 590	3 595	3 600
	Научно – вспомогательный фонд			6268	6 288	6 300

3. Порядок контроля за выполнением работы

Таблица 9

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль
1	2	3	4
1.	Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии	Ежемесячно	Управление культуры
2.	Обобщение, анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением	Ежеквартально	Управление культуры
3.	Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания	Ежегодно	Управление культуры
4.	Принятие отчетов по выполнению муниципального задания	до 8 числа месяца, следующего за отчётным, до 18 декабря текущего года, до 01 февраля года, следующего за отчетным	Управление культуры

4. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения работы: отмена (прекращение) или приостановление полномочий по выполнению соответствующей муниципальной работы; исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы; ликвидация или реорганизация учреждения.

5. Требования к отчетности о выполнении работы

5.1. Форма отчета о выполнении работы

Таблица 10

№№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя качества (ед. изм.)			Значение показателя объема в натуральных показателях (ед. изм.)		
		плановое	фактическое	отклонение	плановое	фактическое	отклонение

1.							
2.							

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении работы

Отчет о выполнении муниципального задания на выполнение муниципальной работы представляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным. В целях осуществления контроля над выполнением муниципального задания Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей» представляет предварительный отчет за год в срок не позднее 18 декабря текущего года.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) работы

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 7 (семь) процентов.