

37

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «КРАЕВЕДЧЕСКИЙ
МУЗЕЙ»

П Р И К А З
по основной деятельности

22.02. 2017 г.

№ 13/1

Об утверждении Кодекса
профессиональной этики сотрудников
МБУК «Краеведческий музей»

В целях установления общих принципов профессиональной этики и правил
служебного поведения сотрудников МБУК «Краеведческий музей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики сотрудников МБУК «Краеведческий музей»
2. Разместить Кодекс профессиональной этики сотрудников МБУК «Краеведческий музей» на сайте МБУК «Краеведческий музей»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 Н.В.Мишалкина

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Краеведческий музей»

Согласовано:

начальник Управления культуры
администрации г.Усть-Илимска

И.С.Летунова
« » 2017 г.



Утверждено:

Приказ от «13/1» 22.02 2017 г. №

директор МБУК «Краеведческий музей»
Н.В.Мишалкина



**Кодекс профессиональной этики сотрудников МБУК
«Краеведческий музей»**

Принят на общем собрании
трудового коллектива МБУК
«Краеведческий музей»

Протокол № 03
от «16» февраля 2017 г.

Председатель Совета трудового коллектива

Труфанова Е.Н.Труфанова
«16» февраля 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики сотрудников муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей» (далее – Музей) разработан в целях установления общих принципов профессиональной этики и правил служебного поведения сотрудников Музея для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.2. Кодекс профессиональной этики (далее – Кодекс) представляет собой свод этических норм и принципов служебного поведения, единых и обязательных для всех сотрудников Музея вне зависимости от занимаемой должности и периода работы.

1.3. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ, Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., руководствуясь Кодексом музейной этики ИКОМ, Уставом МБУК «Краеведческий музей», а также с учетом общепризнанных принципов и норм международного права.

1.4. Кодекс утверждается директором Музея с учетом мнения трудового коллектива после обсуждения на общем собрании. По результатам обсуждения составляется протокол заседания трудового коллектива Музея. Внесение изменений и дополнений в Кодекс происходит аналогичным образом.

1.5. Кодекс выполняет следующие функции:

- обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения всех сотрудников Музея внутри коллектива, с деловыми партнерами, государственными органами, общественностью, средствами массовой информации, населением;

- содействие укреплению авторитета сотрудника Музея в общественном сознании;

- повышение эффективности выполнения сотрудником своих должностных обязанностей;

- соблюдение принципов социальной справедливости в профессиональной деятельности сотрудников Музея;

- улучшение качества оказания муниципальных услуг;

- формирование лояльности, понимания миссии и целей Музея его сотрудниками; повышение уровня мотивации сотрудников для обеспечения сознательной поддержки деятельности Музея;

- формирование корпоративной культуры в Музее;

- выражение основных направлений государственной политики в сфере деятельности музеев, охраны культурного наследия при исполнении профессиональных обязанностей.

1.6. Каждый сотрудник Музея добровольно принимает на себя обязательства по соблюдению принципов профессиональной этики, норм и правил делового общения и служебного поведения, установленных данным Кодексом.

1.7. Каждый посетитель Музея вправе ожидать от его сотрудников поведения в отношениях с ним, в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.8. Коллектив Музея заинтересован в соблюдении принципов и норм Кодекса во взаимоотношениях с внешней средой: посетителями, образовательными и другими учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами, средствами массовой информации, деловыми партнерами, другими коллективами и частными лицами.

2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Кодексе

ИКОМ – Международный совет музеев (International Council of Museums – ICOM). Создан в 1946 году. Неправительственная всемирная профессиональная организация, представляющая музеи и музейных профессионалов, деятельность которой направлена на охрану и популяризацию природного и культурного наследия - прошлого и будущего, материального и нематериального.

В соответствии с Уставом, целями и задачами ИКОМ являются:

- содействие развитию музейного дела во всем мире;

- 40
- сохранение наследия и борьба с запрещенной торговлей культурными ценностями;
 - обучение музейных работников и повышение профессиональных стандартов;
 - оказание помощи музеям и музейным работникам;
 - налаживание сотрудничества между музейными учреждениями и специалистами различных стран.

Конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, которая стала известна сотруднику учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей.

Конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью сотрудника учреждения в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение сотрудником учреждения должностных обязанностей.

Корпоративная культура – совокупность правил, ценностей и норм, которая определяет в повседневной работе поведение сотрудников и администрации Музея, разделяющих цели Музея и испытывающих чувство принадлежности к учреждению.

Коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование сотрудником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Музея.

Материальная выгода – приобретение, которое может быть получено сотрудником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Миссия Музея – выявление, изучение, сохранение историко-культурного и художественного наследия Ангаро-Илимского региона, а также его популяризация через просветительскую и образовательную деятельность.

Личная выгода – заинтересованность работника, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей.

Профессиональная этика - совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к выполнению своих должностных обязанностей.

Работодатель–Музей в лице директора учреждения.

Речевой этикет – правила ведения беседы. Этикет проведения экскурсий, бесед, публичных выступлений, совещаний, написания деловых писем.

Служебный этикет – система личностных взаимоотношений между директором и сотрудниками Музея, между директором Музея и руководителями других организаций. Определяющим принципом взаимоотношений является сотрудничество и взаимопонимание. Служебный этикет обеспечивает установление личных контактов, содействует решению деловых вопросов, формирует благоприятную социально-психологическую атмосферу в коллективе.

Учредитель – Управление культуры Администрации города Усть-Илимска.

3. Профессиональная этика сотрудников Музея при исполнении должностных обязанностей (принципы и правила профессионального поведения)

3.1. Сотрудник Музея при исполнении должностных обязанностей должен придерживаться следующих принципов и правил профессионального поведения:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности, соблюдая требования действующего законодательства и обеспечивая эффективную работу Музея;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом Музея, локальными актами Музея и своей должностной инструкцией, соблюдать условия заключенного с ним трудового договора и правила внутреннего трудового распорядка Музея;
- в своей деятельности исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;
- в своей деятельности не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать беспристрастность, исключая влияние на профессиональную деятельность политических партий и общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;
- обеспечивать всем посетителям равные возможности доступа к историко-культурному наследию края для знакомства и изучения;
- проявлять корректность, внимательность, доброжелательность, вежливость и терпимость в обращении с коллегами, а также с посетителями, должностными лицами, представителями СМИ;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о деятельности Музея, а также оказывать содействие в получении достоверной информации при условии соблюдения норм и требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликтных ситуаций;
- избегать ситуаций с возможным возникновением конфликта интересов;
- способствовать формированию в коллективе Музея благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- прилагать усилия к достижению как личного профессионального успеха, так и успеха деятельности Музея;
- способствовать развитию и популяризации музейного дела, внедрению новых музейных технологий;
- избегать любой деятельности или обстоятельств, которые могут привести к утрате музейных предметов и научной информации;
- эффективно и экономно распоряжаться материально-техническими и иными ресурсами, которые находятся в его распоряжении, и которые не могут использоваться для личных целей;
- отвечать за организацию и состояние своего рабочего места, за содержание его в надлежащем виде.

3.2. В служебном поведении сотрудник Музея воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, партийной принадлежности, стажу работы, образованию;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, вызывающего поведения, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, жаргонной и ненормативной лексики;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;
- высказываний и поведения, которые могли бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками Музея своих должностных обязанностей, а также избегать ситуаций, способных нанести ущерб репутации сотрудников или имиджу Музея;
- курения на рабочих местах и в других помещениях Музея.

3.3. В служебном поведении сотрудник Музея не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;
- принимать незаконные вознаграждения, займы или персональные знаки расположения, которые могут предлагаться или преподноситься в связи с исполнением служебных обязанностей;
- использовать музейные предметы и помещения Музея в личных целях и для личной выгоды;
- допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4. Обращение со служебной информацией

4.1. Сотрудник Музея, при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Сотрудник Музея не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он получает во время исполнения должностных обязанностей или в связи с ними.

4.3. Информация, затрагивающая частную жизнь, честь и достоинство любого гражданина, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

4.4. Информация о предметах, поступивших в Музей для идентификации, является конфиденциальной и не должна быть опубликована или передана другому учреждению или лицу без особого разрешения владельца.

4.5. Информация о мерах безопасности Музея, охране его помещений является конфиденциальной и может быть доступна только сотрудникам правоохранительных органов.

5. Внешний вид сотрудника Музея

5.1. Внешний вид сотрудника Музея при исполнении им должностных обязанностей должен быть опрятным, аккуратным и достойным ситуации в зависимости от условий работы и формата мероприятия.

5.2. При проведении официальных мероприятий внешний вид сотрудника Музея должен соответствовать общепринятому классическому деловому стилю, который отличают сдержанность и официальность.

5.3. Внешний вид сотрудника Музея должен способствовать формированию у граждан уважения к работникам культуры.

6. Заключительные положения

6.1. Каждый сотрудник Музея, в том числе вновь принимаемый, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись (что является сферой ответственности председателя Совета трудового коллектива).

6.2. Знание и соблюдение сотрудником Музея положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности.

6.3. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при назначении сотрудника Музея на