

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей»

П Р И К А З
по основной деятельности

18.01.2024г.

№ 9


Об утверждении Плана мероприятий
по предупреждению коррупции
в МБУК «Краеведческий музей»,
на 2024-2025 год

В целях организации мероприятий по противодействию коррупции, в соответствии с письмом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 19.12.2022 № 02-35-359/22 «О дополнительных мерах по внедрению механизмов профилактики коррупционных проявлений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Плана мероприятий по предупреждению коррупции в МБУК «Краеведческий музей», на 2024-2025 год Приложение прилагается.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБУК «Краеведческий музей»

 - Н.В. Мишалкина

Приложение
к приказу МБУК «Краеведческий музей» № 6
от 18.02.2024 г. «Об утверждении Плана
мероприятий по предупреждению коррупции
в МБУК «Краеведческий музей»,
на 2024-2025 год

**План мероприятий по предупреждению коррупции
в МБУК «Краеведческий музей»,
на 2024-2025 год**

| № п/ п | Мероприятие | Срок выполнения мероприятия | Ответственные исполнители |
|--------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана | В течение 2024-2025 годов | Н.В. Мишалкина |
| 2 | Разработка и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МБУК «Краеведческий музей», (далее- учреждение): антикоррупционная политика учреждения; положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности; кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их на исход сделки, принимаемые решения и т.п. ; порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. | до 30 апреля 2024 года | Е.А. Черепанова Е.Н. Труфанова |
| 3 | Мониторинг действующих локальных нормативных актов регулирующих вопросы предупреждения | | Е.А. Черепанова |

| | | | |
|----|--|---------------------------|----------------|
| | коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости. | до 30 апреля 2024 года | |
| 4 | Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения. | до 30 апреля 2024 года | В.В. Талхишева |
| 5 | Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений. | до 1 апреля 2024 года | В.В. Талхишева |
| 6 | Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов. | до 30 июня 2024 года | Е.Н. Труфанова |
| 7 | Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов. | В течение 2024-2025 годов | Е.Н. Труфанова |
| 8 | Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции. | 1 раз в год | Н.В. Мишалкина |
| 9 | Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация. | до 31 марта 2024 года | Е.Н. Труфанова |
| 10 | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году. | Ежегодно | Н.В. Мишалкина |
| 11 | Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения. | В течение 2024-2025 годов | В.В. Талхишева |
| 12 | Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течение 2024-2025 годов | Н.В. Мишалкина |
| 13 | Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки. | до 31 октября 2024 года | Н.В. Мишалкина |
| | Мониторинг эффективности реализации мер по | | |

| | | | |
|----|--|---------------------------|----------------|
| 14 | предупреждению коррупции в учреждении. | Ежегодно, до 1 ноября | Н.В. Мишалкина |
| 15 | <p>Представление в _____</p> <p>_____</p> <p>(наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области/органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, выступающего учредителем учреждения)</p> <p>Доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана</p> | Ежегодно, до 1 декабря | Н.В. Мишалкина |