

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПРИКАЗ

от 28.12.2024 г. № 98

Об утверждении муниципального задания
МБУК «Краеведческий музей» на 2025 г.
и плановый период 2026-2027 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Усть-Илимск и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением Администрации города Усть-Илимска от 22.09.2017 № 556, Положением о Комитете культуры Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.02.2023 № 46/342, –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей» на 2025 г. и плановый период 2026-2027 гг. согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета

О.В. Хисаева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
утверждено приказом Комитета культуры
Администрации города Усть-Илимска
от 28.12.2024г. № 98

Муниципальное задание

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей»
на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы

Часть 1 на оказание муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги - Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (Бб69)
2. Потребители муниципальной услуги – физические лица
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие **объём** муниципальной услуги

Таблица 1

№ п/п	Номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги/Условия (формы) оказания	Показатель объёма муниципальной услуги			Значение показателя объёма муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Единица измерени я		2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	9102000.99.0.Бб69АА000 00	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций/ с учетом всех форм/ в стационарных условиях	003 Число посетителей	чел.	5 200	5 250	5 300	
			Количество выставок*	ед.	14	14	14	
2	9102000.99.0.Бб69АА010 00	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций/ с учетом всех форм/ вне стационара	003 Число посетителей	чел.	3 000	3 000	3 000	
			004 Количество выставок*	ед.	3	3		

* Информация указывается справочно

3.2. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги/Условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества		
			Наименование показателя	Единица измерения	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	9102000.99.0.ББ69АА00000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций/с учетом всех форм/ в стационарных условиях	031 Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	ед.	1 205	1 210	1 220
2	9102000.99.0.ББ69АА01000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций/с учетом всех форм/ вне стационара	008 Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	%	1,5	1,5	1,5

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги: Закон от 09.10.1992г. 3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральный закон от 26.05.1996 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации», Закон Иркутской области от 18.07.2008 № 45-оз «О музейном деле в Иркутской области», приказ Комитета культуры Администрации города Усть-Илимска от 15.12.2023 № 86 «Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по публичному показу музейных предметов, музейных коллекций».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информационные стенды в учреждении	Информация о режиме работы, справочные телефоны. По мере поступления новой информации	По мере поступления новой информации
		Информация о мероприятиях и экспозициях (выставках).	
2.	Официальный сайт Администрации	Информация о местонахождении, режиме работы,	По мере поступления новой информации

	города, сайт учреждения	контактных телефонах учреждения, порядок предоставления муниципальной услуги. План проведения мероприятий. Информация об экспозициях (выставках).	
3.	Размещение информации в средствах массовой информации города	Освещение подготовки и проведения мероприятий	По мере поступления новой информации
4.	Посредством телефонной, электронной связи	Запрашиваемая информация	По мере поступления запросов

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; ликвидация или реорганизация учреждения.

6. ~~Пределные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе~~

Таблица 4

№№ п/п	Содержания муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления	Предельная цена (тариф), единица измерения
1	2	3	4
1.	Входная плата: - билет для взрослого - билет для пенсионера - билет для студента - билет для школьника, - для дошкольника	Приказ «Об утверждении перечня и прейскуранта цен на платные услуги предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Краеведческий музей» от 24.12.2022 г. № 109	200 рублей. 150 рублей. 100 рублей 100 рублей 50 рублей
2.	Экскурсионное обслуживание на обзорную, тематическую и интерактивную экскурсию: - билет для взрослого - билет для студентов - билет для школьника - для пенсионера - для дошкольника		250 рублей. 200 рублей 150 рублей. 150 рублей. 100 рублей.

3	Музейное мероприятие: - билет для взрослого - билет для студентов - билет для школьника - билет для дошкольника		300 рублей. 300 рублей. 200 рублей 100 рублей
4	Экскурсия по городу (не менее 10 человек)		300 рублей.

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Таблица 5

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль
1	2	3	4
1.	Контроль над расходованием средств, выделенных в виде субсидии	Ежемесячно	Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска
2.	Обобщение, анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением	Ежеквартально	Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска
3.	Анализ обращений, жалоб посетителей учреждения	Ежеквартально	Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска
4.	Посещение мероприятий	Ежемесячно	Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска
5.	Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания	Ежегодно	Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска
6.	Проведение внеплановых проверок на качество предоставляемой услуги	По поступлению жалоб на качество услуг	Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска
7.	Принятие отчетов по выполнению муниципального задания	до 8 числа месяца, следующего за отчетным, до 1 декабря текущего года, до 15 января года, следующего за отчетным	Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания *

Таблица 6

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя качества (ед. изм.)	Значение показателя объема в натуральных показателях (ед. изм.)
-------	-------------------------	---	---

	плановое	фактическое	отклонение	плановое	фактическое	отклонение
1.						
2.						

8.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги представляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января очередного финансового года, следующего за отчетным. В целях осуществления контроля над выполнением муниципального задания Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей» представляет предварительный отчет за год в срок не позднее 1 декабря текущего года.

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

При необходимости Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей» предоставляет в Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания

9.1. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема и качества муниципальной услуги, в делах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 7 (семь) процентов.

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (в том числе неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, ограничения деятельности учреждения) мероприятия могут быть переведены в онлайн-режим (с внесением соответствующих изменений в муниципальное задание учреждения и в журналы учета мероприятий); в отчете о выполнении муниципального задания указывается информация о проведенных онлайн-мероприятиях и количестве посещений таких мероприятий на официальном сайте учреждения по следующей форме:

Часть 2

на выполнение муниципальной работы

Раздел I

1. Наименование выполняемой работы – Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций
2. Категории потребителей муниципальной работы – в интересах общества
3. Характеристика выполняемой работы
 - 3.1. Показатели, характеризующие **качество** выполняемой работы

Таблица 7

Номер реестровой записи	Содержание работы	Наименование показателя качества	Ед. изм.	Значения показателя качества муниципальной работы
-------------------------	-------------------	----------------------------------	----------	---

№ п/п						2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	910210.P.42.1.00710001000	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций, с учетом всех форм, в стационарных условиях	Темп роста формирования и учета основного музейного фонда по сравнению с предыдущим годом	%	0,3	0,3	0,3	0,3
			Число предметов основного фонда, внесенных в Государственный каталог Музейного фонда РФ	ед.	3 674	3 684	3 694	

3.2. Показатели, характеризующие объём выполняемой работы (в натуральных показателях)

Таблица 8

№ п/п	Номер реестровой записи	Содержание работы	Наименование показателя объема	Ед. изм.	Значения объема муниципальной работы		
					2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	910210.P.42.1.00710001000	Создание и поддержание нормативных условий хранения и обеспечения безопасности музейного фонда	Количество предметов	ед.	10 354	10 384	10 410
		основной фонд			3 674	3 684	3 694
		научно – вспомогательный фонд			6 680	6 700	6 716

3. Порядок контроля за выполнением работы

Таблица 9

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль
1	2	3	4
1.	Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии	Ежемесячно	Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска
2.	Обобщение, анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением	Ежеквартально	Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска
3.	Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания	Ежегодно	Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска
4.	Принятие отчетов по выполнению муниципального задания	до 8 числа месяца, следующего за отчетным, до 1 декабря текущего года, до 15 января года, следующего за отчетным	Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска

4. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения работы: отмена (прекращение) или приостановление полномочий по выполнению соответствующей муниципальной работы; исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы; ликвидация или реорганизация учреждения.

5. Требования к отчетности о выполнении работы

5.1. Форма отчета о выполнении работы

Таблица 10

№№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя качества (ед. изм.)		Значение показателя объема в натуральных показателях (ед. изм.)	
		плановое	фактическое	плановое	фактическое
1.			отклонение		отклонение
2.					

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении работы

Отчет о выполнении муниципального задания на выполнение муниципальной работы представляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января очередного финансового года, следующего за отчетным. В целях осуществления контроля над выполнением муниципального задания Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей» представляет предварительный отчет за год в срок не позднее 1 декабря текущего года.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) работы

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 7 (семь) процентов.

Раздел II

1. Наименование муниципальной работы – Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Потребители муниципальной работы – в интересах общества
3. Характеристика муниципальной работы
- 3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной работы

Таблица 14

№ п/п	Номер реестровой записи	Содержание работы/ условия (формы) выполнения	Наименование показателя качества	Ед. изм.	Значения показателя качества муниципальной работы		
					2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	900410.P.42.1.00110002000	иные зрелищные мероприятия	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	ед.	0	0	0
2	900410.P.42.1.00110003000	творческие: фестиваль, выставка, конкурс, смотр	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	ед.	0	0	0
3	900410.P.42.1.00110004000	Методические мероприятия (семинар, конференция)	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	ед.	0	0	0

3.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

Таблица 15

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Наименование показателя	ед. изм.	Значения объема муниципальной работы
----------	------------------------------------	-------------------	----------------------------	-------------	--------------------------------------

				объема				2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8			
			количество проведенных меро- приятий	ед.	2	2	2			
1	900410.Р.42.1.00110002000	иные зрелищные меро- приятия*	Количество участников меро- приятий	чел.	160	160	160			
2	900410.Р.42.1.00110003000	творческие: фестиваль, выставка, конкурс, смотр*	количество проведенных меро- приятий	ед.	2	2	2			
			Количество участников меро- приятий	чел.	150	150	150			
3	900410.Р.42.1.00110004000	Методические меро- приятия (семинар, кон- ференция) *	количество проведенных меро- приятий	ед.	2	2	2			
			Количество участников меро- приятий	чел.	140	140	140			

4. Порядок контроля за выполнением выполняемой работы

Таблица 12

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной ра- боты
1	2	3	4
1.	Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии	Ежемесячно	Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска
2.	Обобщение, анализ отчетной документации, предоставленной учреждением	Ежеквартально	Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска
3.	Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания	Ежегодно	Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска
4.	Принятие отчетов по выполнению муниципального задания	до 8 числа месяца, следующего за от- чётным, до 1 декабря текущего года, до 15 января года, следующего за	Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска

	отчетным
--	----------

5. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения работы

отмена (прекращение) или приостановление полномочий по выполнению соответствующей муниципальной работы; исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы; ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Требования к отчетности о выполнении работы

6.1. Форма отчета о выполнении работы

Таблица 13

№№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя качества (ед. изм.)		Значение показателя объема в натуральных показателях (ед. изм.)		
		плановое	фактическое	отклонение	плановое	фактическое
1.						
2.						

6.2. Сроки представления отчетов о выполнении работы

Отчет о выполнении муниципального задания на выполнение муниципальной работы предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января очередного финансового года, следующего за отчетным. В целях осуществления контроля над выполнением муниципального задания муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей» представляет предварительный отчет за год в срок не позднее 1 декабря текущего года.

7. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) работы

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 7 (семь) процентов.

**И.о. Председателя Комитета культуры
Администрации г. Усть-Илимска**



О.В. Хисаева

Выставки стационарные (резэкспозиции) к таблице 1:

ПРИЛОЖЕНИЕ к таблице 1

№ п/п	Наименование экспозиции, выставки (примерное)	Период проведения	Примечание
1	Экспозиция «Усть-Илимск. Здесь мечта превратилась в реальность»	постоянно	
2	Экспозиция «Сокровища сибирской тайги»	постоянно	
3	Экспозиция «История Усть-Илимской ГЭС»	постоянно	
4	Экспозиция «Лесная индустрия Усть-Илима»	постоянно	
5	Экспозиция «Легендарный Братскгэсстрой»	постоянно	
6	Экспозиция «Квартира жителя Усть-Илимска периода социализма»	постоянно	
7	Экспозиция «История корабля в истории Усть-Илимска»	постоянно	
8	Экспозиция этнографии «Негромкий разговор вещей»	постоянно	
9	Экспозиция «Лесная сказка»	постоянно	
10	Выставка комсомольских артефактов «История ВЛКСМ в музейных предметах» (посвящённая Иркутскому комсомолу)	апрель	
11	Путь дней суровых не смолкнет слава (резэкспозиция)	май	
12	«Равнение на отважных» в рамках проекта «Линия огня».	июль	
13	История техники. Век XX	ноябрь	
14	История ЦКК-крупнейшего завода России	декабрь	

ПРИЛОЖЕНИЕ к таблице 1

Выставки передвижные:

№	Название выставки	Дата	Место проведения
1	Выставка к дню работника культуры	Март	ДК имени И.И. Наймушина
2	Выставка -настроение «И снова май- цветы, салют и слёзы»	Май	ГДК «Дружба»

3	Выставка « Почётные граждане города Усть-Илимска» в рамках проекта «С вас теперь исторический пишут портрет»	Декабрь	ГДК «Дружба»
---	--	---------	--------------

Мероприятия к таблице 15:

№ п/п	Наименование	Период проведения	Примечание
1	иные зрелищные мероприятия	2	
1.1	Ночь в музее	май	100 человек
1.2	Встреча с почетными гражданами города	ноябрь	60 человек
2	Творческие: фестиваль, выставка, конкурс, смотр	2	
2.1	Мультимедийная выставка «Кировск в годы ВОВ»	февраль	70 человек
2.2	Равнение на отважных. Открытие выставки (день боевых действий)	1 июля	80 человек
3	Методические мероприятия (семинар, конференция)	2	
3.1	Краеведческие чтения имени А.М. Сенченко «Эпоха ЛПК-45 лет»	ноябрь	70 человек
3.2	Научно-практическая конференция «Новое поколение - новое мышление» посвящённую участию устьилимцев в СВО	Май	70 человек